

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-84

**О порядке сообщения работниками ФГБОУ
ВО Ивановская ГСХА о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

профессор  Д.А. Рябов

«16» октября 2019 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«16» октября 2019 г.
(протокол № 02)

Принято с учетом мнения
профкома сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА
(протокол № 34 от «14» 10 2019 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке сообщения работниками ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Академии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации.

2.2. Под личной заинтересованностью работника Академии понимается ситуация, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной или натуральной форме, доходов виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи (также братья, сестры, родители, дети супругов и супругов детей), а также для граждан или организаций, с которыми работник Академии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.3. Личная заинтересованность работника может возникнуть и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные, не указанные в п. 2.2. настоящего Положения лица.

3. Работник Вуза обязан сообщить руководству Академии своему непосредственному начальнику о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. О возникшем конфликте интересов работник вуза обязан в письменной форме сообщить ректору академии, своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5. При нахождении работника вуза в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи руководству Академии, своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы- в письменной форме в тот же день сообщить об этом ректору вуза, своему непосредственному начальнику.

6. Уведомление о возникшем конфликте интересов и о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется работником по форме, указанной в Приложении 1. Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным начальником работника. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении. Уведомление передается (направляется) работником в юридический отдел Академии.

7. Уведомление в день поступления регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал).

8. Журнал оформляется по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Положению. Для журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью Академии.

9. После регистрации в журнале поступившего уведомления лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, выдает работнику талон-уведомление о его принятии (Приложение №3).

10. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

11. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 (трех) рабочих дней докладной запиской направляет уведомление ректору вуза.

В докладной записке на имя ректора Академии должны содержаться следующие выводы и предложения:

- а) об отсутствии признака конфликта интересов;
- б) о наличии признаков конфликта интересов и мерах по его предотвращению (урегулированию);
- в) об организации проверки по устранению факта конфликтов интересов;
- г) о рассмотрении уведомлений на заседании комиссии Академии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.

12. К уведомлению прилагаются представленные работником Академии материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты изложенные в уведомлении.

13. Ректор Академии, рассмотрев уведомление, принимает соответствующее решение в виде резолюции на поступившей докладной записке.

14. Оригинал уведомления хранится в личном деле работника Академии, представившего уведомление. Копия уведомления вместе с материалами, подтверждающими обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, храниться в отдельном деле в юридическом отделе Академии.

15. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

16. Непринятие работником Академии, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением. Выяснение обстоятельств неприятия работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должно осуществляться в рамках проверки, проводимой лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

17. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

18. В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения работником Академии деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется ректору вуза для решения вопроса о проведении служебной проверки и применения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

19. Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе работника вуза и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о государственной службе и противодействии коррупции.

20. Служащий вправе обратиться к ректору Академии с ходатайством об установлении соответствующей комиссией, имеется ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

Приложение №1

к Положению ПВД-84 от «___» октября 2019

Ректору ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессору _____ Д.А.Рябову
от _____

У В Е Д О М Л Е Н И Е**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) сообщаю: (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Академии влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда эти законным интересам граждан, организаций, субъекта РФ или Российской Федерации).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О, должность непосредственного начальника)

(дата)

(подпись)

Ж У Р Н А Л**регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения**

№п/п	Номер, дата уведомления (указываются номер и дата талона-уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О	Документ, удостоверяющий личность (паспорт, сл.удостоверение)	Должность	Конт. телефон		

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

На «___» листах.

Приложение №3

к Положению ПВД-84 от «__» октября 2019

Талон-корешок № Уведомление принято от	Талон-уведомление № Уведомление принято от
(Ф.И.О. работника) Краткое содержание уведомления	(Ф.И.О. работника) Краткое содержание уведомления
	Уведомление принято
(подпись и должность лица, принявшего уведомление) «__» _____ 20__ г.	(Ф.И.О, должность лица, принявшего уведомление) «__» _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление) «__» _____ 20__ г.	(номер по журналу) «__» _____ 20__ г.
	(подпись лица, принявшего уведомление)

Лист согласования

Проект Положения ПВД-84 «О порядке сообщения работниками ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» вносит:

Начальник юридической службы

Д.А. Филатов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-хозяйственной работе

« 03 » сентябрь 2019 г.

В.В. Спрыгин

Декан факультета агротехнологии и агробизнеса

« 03 » сентябрь 2019 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве

« 03 » сентябрь 2019 г.

Е.Н. Крючкова

Декан инженерного факультета

« 03 » сентябрь 2019 г.

Н.В. Муханов

Начальник управления кадров

« 13 » сентябрь 2019 г.

О.Е. Лариошина

Начальник финансово-экономического управления

« 03 » сентябрь 2019 г.

Е.В. Генералова

Председатель профкома

« 03 » сентябрь 2019 г.

О.В. Иванов

Главный специалист по качеству образования УМУ

« 01 » сентябрь 2019 г.

Н.В. Евсева

Должность
« ____ » _____ Г.

подпись

И.О. Фамилия

Должность
« ____ » _____ Г.

подпись

И.О. Фамилия